

Návod na vyplnění smlouvy, popis funkcí

Online vyplňovací smlouva má jistá omezení ve vztahu k vyplnění jednotlivých polí. Proto žádáme abyste si bedlivě přečetli následující pokyny, bez jejich dodržení není možné smlouvu vyplnit a vygenerovat. Jednotlivá pole jsou kontrolována a není možné je vyplnit jiným formátem, než který je předem definován. Smlouvu je možné editovat i zpětně viz bod B.5. tohoto dokumentu.

A. FORMÁT POLÍ

1. Rodná čísla vyplňujte ve formátu: xxxxxx/xxxx tedy s lomítkem.
2. Všechna kalendářní data ve smlouvě jsou ve formátu: dd.mm.yyyy (tedy 1.1.2018 bude zapsáno jako 01.01.2018)
3. Bakovní účet klienta má formát: xxxxxxxx/xxxx, tedy číslo účtu lomeno kód banky.

B. DOPLŇKOVÉ DŮLEŽITÉ INFORMACE

1. Na úvod vyplňování řádně vyberte obchodní společnost a zapište svůj e-mail. Dále je s těmito informacemi operováno, proto dbejte na správnost informací.
2. V průběhu editace se vždy můžete vrátit k předešlému kroku a údaje opravit
3. Po vyplnění všech požadovaných polí je smlouva generována, čas generování odpovídá také rychlosti Vašeho připojení. Stránku v průběhu generování nezavírejte ani s ní jinak nepracujte.
4. Po vygenerování je smlouva finálně hotova. Můžete si jí stáhnout do svého PC. Zároveň je Vám zaslána na e-mail zadaný v prvním kroku, společně s editačním kódem.
5. Editační kód z e-mailu slouží ke zpětnému vyvolání smlouvy a její následné modifikaci. Editační kód zadáváte na úvodní straně. Smlouvu je posléze možné upravit a znovu vygenerovat.